

Il est obligatoire d'avoir **défini toutes les modalités pédagogiques du stage avant de faire une demande de convention de stage en ligne**.

Prenez contact avec vos enseignants avant le début du stage, que le stage soit obligatoire ou facultatif.

Il est obligatoire **d'être inscrit administrativement pour 2013-2014**.

A QUOI SERT UNE CONVENTION DE STAGE ?

La convention de stage tripartite définit les conditions du stage et, pour l'essentiel, les garanties dont bénéficie l'étudiant. Elle couvre l'étudiant en cas d'accident.

Il est donc obligatoire de faire les démarches **au moins 15 jours AVANT** le début du stage.

Attention ! Si vous avez déjà commencé le stage, la convention de stage ne pourra pas en tenir compte.

La convention de stage ne sera **datée qu'à partir du moment où la demande de convention de stage aura été faite** à votre scolarité via l'ENT.

Votre scolarité **ne délivre pas de convention de stage lorsque le stage est terminé**.

Pour les stages en juillet – août 2014, la demande de convention doit être **déposée avant le 1^{er} juillet 2014**.

COMMENT CREER UNE DEMANDE DE CONVENTION DE STAGE ?

Vous devez faire la demande en ligne via votre Environnement Numérique de Travail (ENT).

Par Mozilla Firefox, vous devez tout d'abord vous connecter à votre ENT via le site de l'Université de Strasbourg :

<https://ent.unistra.fr/>

Après identification, sélectionnez l'onglet « Mon dossier » puis l'onglet « Demande de convention de stage ».

Avant de commencer la saisie de votre convention de stage vous devez collecter les informations suivantes :

A votre sujet :

- Le diplôme pour lequel le stage est réalisé
- Votre numéro de sécurité sociale
- Votre type d'affiliation à la sécurité sociale (en qualité d'ayant droit d'assuré social, en qualité d'étudiant, par une assurance volontaire ou en qualité d'étudiant étranger)
- Votre caisse d'assurance maladie (Caisse Primaire d'Assurance Maladie (LMDE, MGEL,...) ou autre Caisse)

Au sujet de votre organisme d'accueil :

- Raison sociale (nom de l'organisme d'accueil)
- Adresse complète de votre organisme
- Numéro SIRET à 14 chiffres (info : <http://www.manageo.fr/>)
- Code NAF/APE à 4 chiffres + 1 lettre (secteur d'activité de l'entreprise)
- Effectif (nombre de salariés)
- Type d'établissement

Au sujet de votre tuteur professionnel dans l'organisme d'accueil :

- Nom, Prénom, Fonction
- Service de rattachement
- Coordonnées (téléphonique, mail ou télécopie)

Au sujet de votre stage :

- Type de stage (obligatoire ou facultatif)
- Sujet et fonctions du stage
- Dates de stage **Attention ! Le stage doit être terminé le 30 septembre 2014 au plus tard**
- Période d'interruption - Présence éventuelle le samedi, le dimanche, la nuit et les jours fériés
- Temps de présence (temps partiel ou plein)
- Durée du stage (6 mois maximum dans la même entreprise)

- Choix de la convention de stage : Français (convention nationale, stage en France) ou Français (convention formation continue en France)
- Montant mensuel net de la gratification :

Attention ! Vu la loi n° 2006-396 du 31 mars 2006 pour l'égalité des chances, vu le décret n° 2009-885 du 21 juillet 2009, lorsque la durée du stage est supérieure à deux mois consécutifs ou non consécutifs, celui-ci fait obligatoirement l'objet d'une gratification lorsqu'il se déroule en entreprise privée ou publique, en association, en établissement à caractère industriel et commercial.

Lorsque la durée du stage est supérieure à deux mois consécutifs et au moins égale à 40 jours de présence, celui-ci fait obligatoirement l'objet d'une gratification lorsqu'il se déroule en administration ou établissement public administratif de l'Etat.

Pour la fonction publique territoriale et hospitalière, la gratification est laissée à la libre discrétion de l'organisme d'accueil. Montant net mensuel de la gratification 2013 : 436,05 euros pour un temps plein, soit 2,88 euros net de l'heure.

Au sujet du responsable pédagogique à l'université :

- Nom, Prénom

Au sujet du signataire de la convention de stage dans l'organisme d'accueil (PDG, RH, Gérant, Président, Inspecteur d'académie pour l'enseignement primaire public...) :

- Nom, Prénom, Fonction
- Coordonnées (téléphonique, mail ou télécopie)

Fin de saisie et envoi de votre demande de convention de stage : lorsque vous êtes à l'Etape 8 - Récapitulatif de la convention, un message vous informe que « **votre convention a bien été créée** ».

Après vérification des données et de la législation, votre scolarité valide votre demande de convention de stage et vous envoie à votre adresse mail UNISTRA la convention de stage en format pdf ainsi que la Charte des stages dans les meilleurs délais.

Vous vérifiez la convention de stage (pour tout changement ou erreur dans la convention de stage saisie, **ne pas créer une nouvelle convention de stage** mais nous contacter par mail ou téléphone), vous l'imprimez en 3 exemplaires, vous les signez et les faites signer par votre responsable pédagogique de votre diplôme et par le représentant de l'organisme d'accueil (les signatures et cachets sont obligatoires).

Vous déposez les 3 originaux ou les envoyez à votre scolarité accompagnées des pièces suivantes :

- **Votre assurance responsabilité civile couvrant la période du stage**
- **Une grande enveloppe affranchie pour 100g (1,55 euros) libellée à votre adresse pour le retour des conventions de stages Doyen de la Faculté de Pharmacie. Vous pourrez également retirer ces conventions à la Faculté de Pharmacie, dans ce cas ne joignez pas d'enveloppe.**

Votre scolarité fait signer les conventions par le Doyen de la Faculté de Pharmacie, vous envoie 2 exemplaires signés avec la fiche d'évaluation et l'attestation de stage.

Pour tout avenant à votre convention de stage initiale (interruption, prolongation...), vous devez nous contacter :

Mme Benelhocine pour le Master Sciences du médicament Tél : 03 68 85 43 02, email : mbenel@unistra.fr

Mme Ringwald pour la Licence Professionnelle Tél : 03 68 85 42 82, email : myriam.turpin@unistra.fr

Bureau de la Scolarité : Tél : 03 68 85 42 82, email : pharma-scolarite@unistra.fr

**Université de Strasbourg
Faculté de Pharmacie
74, route du Rhin-CS 60024
F-67401 Illkirch Cedex**

